

Kommunfullmäktige

Tid

18:30-22:00

Plats

Alléskolan aula, Hallsberg

Beslutande ledamöter

Hans Karlsson (S)
Inga-Britt Ritzman (S), vice ordförande
Inger Hellqvist (C), 2:e vice ordförande
Magnus Andersson (S)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S)
Veronica Wallgren (S)
Ulf Ström (S)
Christina Johansson (S)
Börje Andersson (S)
Catrine Rusthoi (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Thomas Larsson (S)
Christel Forsberg (S)
Theres Andersson (S)
Birgitta Kumblad (S)
Jamal Bayazidi (S)
Victoria Rydén (S)
Toni Blanksvärd (S)
Torbjörn Appelqvist (M)
Ulrika Björklund (M)
Lennart Pettersson (M)
Rikard Arveden (M)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Mattias Björklund (M)
Calin Mc Quillan (M)
Erik Teerikoski (C)
Anders Lycketeg (C)
Gösta Hedlund (C)
Ann-Sofie Johansson (C)
Erik Storsveden (L)
Martin Pettersson (KD)
Lena Gunnarsson (KD)
Towe Jegeros (V)
Tryggve Thyresson (V)
Veronica Löfling (V)
Andreas Tranderyd (MP)
Jimmy Olsson (SD)
Benny Albertsson (SD)
Elin Jensen (SD)
Jarmo Kurvinen (SD)
Jussi Rinne (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Kjell Rapp (S)
Anna-Karin Ryefalk (S)
Peter Hörlin (S)
Aminatu Bello (S)
Joakim Hedelind (S)
Gunnel Hedström (S)
Andreas Svahn (S)
Lillemor Pettersson (S)
Bernth Gahm (S)
Emelie Mc Quillan (M)
Ewa Unevik (M)
David Romell (M)
Sandra Hamilton (M)
Andreas Zakrisson (C)
Ulrika Lycketeg (C)
Mattias Bjurenholt (C)
Fredrik Askhem (L)
Jaana Storsveden (L)
Andreas Glad (KD)
Ingela Hagenfors (KD)
Peter Tillman (V)
Sören Pettersson (V)
Lotta Öhlund (MP)
Linda Eng Jidling (MP)
Dan Fredriksson (SD)
Christian Eriksson (SD)

Joakim Rosén (SD)
Oscar Lundqvist (SD)

Övriga

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet
2. Upprop
3. Val av justerare, tillika rösträknare. Justering föreslås äga rum torsdagen den 26 september, kl. 13:00
4. Kallelse och kungörande av sammanträdet
5. Fastställande av föredragningslistan

2 – Allmänhetens frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Allmänheten bereds tillfälle att ställa frågor med anledning av de ärenden som finns på dagordningen.

3 – Aktuell information

Föredragande

4 - Nytt vård- och omsorgsboende (19/KS/146)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Utifrån avsiktsförklaringen mellan Region Örebro län, Länsgården Fastigheter AB och Hallsbergs kommun har arbetet med att planera för ett nytt vård- och omsorgsboende genomförts. Efter att en upphandling genomförts avseende totalentreprenör för byggnationen ska erforderligt beslut tas för igångsättning såsom projektavtal och entreprenörskontrakt.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att entreprenörskontrakt och överlåtelseavtal tecknas samt att projektavtal med Länsgården Fastigheter AB tecknas.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att i den fortsatta dialogen med Länsgården diskutera och analysera det ekonomiska underlag som ligger till grund till förslag av hyresnivå. Viktigt är att hyresvärden lever upp till att kunna bistå med byggande av vårdboende till en hyra med uppräknig enligt fastighetsbranschens praxis, som oftast utgår från KPI.

Beslutsunderlag

- TS - Nytt vård- och omsorgsboende

5 - Avsägelse och fyllnadsval 2019 (19/KS/7)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Avsägelse

Martin Pettersson (KD) har inkommit med en begäran om att entledigas från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämnden.

Fyllnadsval

Angelica Karlsson (KD) föreslås väljas in som ledamot i bildningsnämnden.

Inger Hellqvist (C) föreslås väljas in som ersättare för stämombud för Vätternvatten AB, Childrens ekonomiska förening samt kommunens bolag.

Ersättare till Samordningsförbundet Sydnärke (FINSAM) och ersättare till Gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice ska även väljas.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. entlediga Martin Pettersson (KD) från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämnden
2. välja Angelica Karlsson (KD) som ledamot i bildningsnämnden.
3. välja Inger Hellqvist (C) som ersättare för stämombud för Vätternvatten AB, Childrens ekonomiska förening och kommunens bolag.
4. välja ersättare till Samordningsförbundet Sydnärke (FINSAM) och gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice.

Beslutsunderlag

- Avsägelse Martin Pettersson (KD) - Bildningsnämnden

**6 - Svar på motion: Transparent politik
genom utsändning av kommunfullmäktige
(19/KS/85)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Moderaterna har i en motion yrkat att Hallsbergs kommun utreder en lösning vad gäller utsändning av kommunfullmäktiges sammanträden och att aktuell lösning kommer till beslut 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller till motionen och uppdrar åt kommunstyrelsen att utreda kostnader och möjligheter vad gäller utsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

- Motions svar - Transparent politik genom utsändning av kommunfullmäktige
- Motion Transparent politik genom utsändning av Kommunfullmäktige

7 - Tillägg i reglemente för drift- och servicenämnden (19/KS/92)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Nytt reglemente för drift- och servicenämnden antogs 2019-06-01. I det reglemente som antogs saknades uppgifter om vem som ska utöva tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, vilket på kallats av kommunens miljöenhet. Detta har nu lagts till som punkt 4 under 1 §. I övrigt har inga ändringar gjorts.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna tillägg om punkt 4, 1 § gällande tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

Beslutsunderlag

- TS-Revidering av reglemente för Drift- och servicenämnden
- Reglemente för drift- och servicenämnden

8 - Årsredovisning 2018 Hallsbergs bostads AB (19/KS/120)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs bostads AB har inkommit med årsredovisning för år 2018.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- TS - Årsredovisning 2018 Hallsbergs bostads AB
- Årsredovisning 2018 Hallsbergs bostads AB

9 - Taxa för kommunens arbete enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (19/KS/135)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Den 1 juli träder en ny tobakslag ikraft som kräver försäljningstillstånd för den som detaljhandlar med tobaksvaror och liknande produkter.

Kommunerna får ta ut avgift för sin handläggning och sin tillsyn enligt den nya lagen.

Övergångsregler säger att den som idag detaljhandlar med dessa produkter senast den 1 november måste ansöka om ett försäljningstillstånd hos kommunen. Föreslagen taxa lyder som följer:

Ansöknings- och prövningsavgifter

Ansökan permanent tillstånd: 7000kr

Väsentligt ändrade ägarförhållanden: 5000kr

Ansökan tillfälligt tillstånd: 2000kr

Ansökan om säsongstillstånd: 5000kr

Tillsynsavgifter

Årlig tillsynsavgift permanent tillstånd: 5000kr

Extra tillsynsavgift vid återbesök: 2000kr

Tillsynsavgift för institutioner per besök: 1500kr

Tillsynsavgift för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare: 2000kr

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen taxa i riktlinjerna.

Beslutsunderlag

- TS - Taxa tobakslag
- Riktlinjer och taxa tobakslag

10 - Sammanträdeskalender 2020 (19/KS/136)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender år 2020 med inlämning- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalendern för år 2020.

Beslutsunderlag

- TS - Sammanträdeskalender 2020
- Sammanträdeskalender 2020 med inlämning

11 - Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m. (19/KS/144)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Magnus Andersson, eller vid förhinder för honom Siw Lunander, Veronica Wallgren, Conny Larsson eller Torbjörn Appelqvist, i samtliga fall med kontrasignering av antingen Lena Fagerlund, Marie Hellgren, Clas-Göran Classon eller Marianne Christiansen, får i Hallsbergs kommuns namn med bindande verkan underteckna köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, avtal och liknande handlingar, såvida inte kommunstyrelsen i det enskilda fallet beslutar annat.
2. Som ett undantag från 1 gäller i de fall där kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten till en tjänsteperson eller då det ingår i dennes tjänst att fatta bindande beslut, att tjänsteperson ensam får underteckna avtal, kontrakt, lånehandlingar och liknande handlingar.
3. Tidigare beslut om rätt att teckna firma enligt ovan, upphör att gälla omedelbart.

Beslutsunderlag

- TS - Firmatecknare avtal mm KF september 2019

12 - Obesvarade motioner 2019 (19/KS/78)

Föredragande

Ärendebeskrivning

En förteckning över de obesvarade motioner som inkommit och ännu inte besvarats finns bifogat i handlingarna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Obesvarade motioner 190923

**13 - Meddelanden till kommunfullmäktige
2019 (19/KS/94)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Inga meddelanden har inkommit.

14 - Förslag från kommuninvånare 2019 (19/KS/11)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Tre förslag från kommuninvånare har inkommit och finns bifogade i handlingarna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att förslagen lämnas till berörd förvaltning.

Beslutsunderlag

- Förslag från kommuninvånare ang. laddningsplatser för elbilar
- Förslag från kommuninvånare ang. namnförslag till lekparken i ekoparken
- Förslag från kommuninvånare angående elljusspåret

15 – Ledamöternas frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ledamot av fullmäktige och tjänstgörande ersättare får under denna punkt ställa frågor till nämndordförande och gruppleddare i nämnd. Frågan ska vara av enklare karaktär som inte kräver några förberedelser. Frågan ska lämnas in i skrift senast kl. 12:00, sammanträdesdag, och ska av ordföranden anmälas vid fastställandet av dagordningen. Ordföranden kan tillåta att fråga som lämnas in senare får ställas under sammanträdet om det är angeläget. Debatt får förekomma endast mellan den som frågar och den som frågan är riktad till.

16 – Sammanträdet avslutning

Föredragande

Nytt vård- och omsorgsboende

4

19/KS/146

Nytt vård- och omsorgsboende

Ärendebeskrivning

Utifrån avsiktsförklaringen mellan Region Örebro län, Länsgården Fastigheter AB och Hallsbergs kommun har arbetet med att planera för ett nytt vård- och omsorgsboende genomförts. Efter att en upphandling genomförts avseende totalentreprenör för byggnationen ska erforderliga beslut tas för igångsättning såsom projektavtal och entreprenörskontrakt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att entreprenörskontrakt och överlåtelseavtal tecknas samt att projektavtal med Länsgården Fastigheter AB tecknas.

Ärendet

För att möta framtidens behov av äldreboende tecknades i december 2016 en avsiktsförklaring mellan Region Örebro län, Länsgården och Hallsbergs kommun. Kommunens nuvarande boende Kullängen är inte ändamålsenligt utifrån dagens behov av vård och omsorg. Ett nytt boende kan möta framtida krav på säkerhet och funktionalitet och även möta ett ökat behov av antal platser. Avsiktsförklaringen innebär ett nytt boende med fortsatt lokalisering i anslutning till vårdcentralen för skapa möjlighet för utveckling av en nära och effektiv hälso- och sjukvård samt äldreomsorg. Ett center för hälsa, vård och omsorg bidrar till att stärka hyresgästers omsorg och förutsättningen för ökad självständighet men även till en ökad effektivitet för invånare och verksamheter. Det finns många fördelar med att samlokalisera flera platser på vård- och omsorgsboende med regionens verksamhet vilket överensstämmer med kommunens och regionens ambitioner att utveckla en för invånarna nära, kvalitativ och effektiv hälso- och sjukvård.

Länsgården Fastigheter AB bygger ett nytt vård- och omsorgsboende som hyrs av Hallsbergs kommun. Det nya boendet ska kunna möta framtidens krav på innehåll, utformning och teknik. Med ett utökat samarbete mellan Regionen och den kommunala hälso- och sjukvården kan nya möjligheter tillvaratas i lokalplanering.

Efter tecknandet av avsiktsförklaringen har projekt- och samverkansgrupper träffats regelbundet för fortsatt planering. Kommunstyrelsen har beslutat om ett lokalprogram som i grund beskriver de krav kommunen har på fastigheten så att byggnaden utformas på bästa sätt utifrån behov, framtida arbetssätt och svarar upp mot lagstiftningar. Utifrån lokalprogrammet har en ändamålsenlig och effektiv fastighet ritats. Byggnaden omfattar totalt 128 lägenhet med 16 avdelningar och 8 lägenheter per avdelning.

Hösten 2018 upprättades ett samverkans- och ombudsavtal i syfte att reglera fortsatt ansvarsfördelning. Avtalet avser samverkan kring planering av byggprojektet och ansvar i upphandlingsförfarandet. En upphandling har genomförts och efter utvärdering har en byggtreprenör utsetts.

Nästa steg är nu att fatta beslut om att teckna projektavtal med Länsgården och entreprenadkontrakt och avtalsöverlåtelse av kontraktet till Länsgården och därmed kan byggstart verkställas. Genom avtalsöverlåtelsen övergår ansvaret för projektet i dess helhet till Länsgården som byggherre. Projektavtalet förbinder Hallsbergs kommun att, när byggnationen är färdigställd, teckna hyresavtal med Länsgården Fastigheter AB. Hyran baseras på den totala projektkostnaden som inte kan fastställas i nuläget utan först när byggnaden är färdigställd. För närvarande finns en indikativ

hyresnivå. Länsgården kommer att ansöka om stöd enligt SFS 2016:848 statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre. Om stödet beviljas reduceras den totala projektkostnaden i motsvarande mån.

Kommunens arbete fortsätter med att utreda och utforma arbetssätt och val av teknik för hur en kvalitativ och effektiv omsorg ska bedrivas i det nya boendet vilket kommer att påverka den slutliga driftkostnaden.

Fakta:

Alla beräkningar är gjorda i 2021 års intäkts- och kostnadsnivå, vilket innebär att en årlig uppräknings med 2,5 procent på lönekostnaderna och 2,0 procent på övriga kostnader har inräknats.

Det nya vård- och omsorgsboendet omfattar 128 platser. Av dessa är 37 en utökning och 91 en ersättning av platser på nuvarande Kullängen, Regnbågen och Nytorngatan 20.

Entreprenadkontraktet för byggnationen omfattar kontraktssumman 234,2 mnkr medan totalkostnaden för projektet beräknas till 325 mnkr.

Hyreskostnaden baseras på totala projektkostnaden vilken fastställs efter att entreprenaden har färdigställts. Den totala årshyran beräknas för närvarande till 21,9 mnkr. Från detta kan cirka 2,8 mnkr i moms dras bort. Nettohyran blir då 19,1 mnkr. Lägenhetsytan med bostadskomplement är 7 252 kvm och verksamhetslokalerna är 3 025 kvm. Total boendeyta uppgår då till 10 277 kvm. Nettokostnad per kvm blir då 1 860 kr.

De ökade hyreskostnaderna uppgår preliminärt till 12,7 mnkr medan de ökade hyresintäkterna för lägenheterna uppgår till 4,2 mnkr. Detta innebär en nettoökning för hyrorna på 8,5 mnkr.

Exklusive hyran blir driftskostnadsökningen för 37 nya platser 20,9 mnkr. Detta är i samma nivå som nuvarande driftskostnader på Kullängen, Regnbågen och Nytorngatan 20.

Den kalkylerade årliga kostnadsökningen totalt (hyra och drift) beräknas för närvarande till 29,4 mkr.

Finansieringen av det nya vård- och omsorgsboende behöver ske genom ett flertal olika åtgärder. En avgörande faktor är det effektiviseringsarbete som behöver genomföras och har påbörjats i planeringen inför kommande års budgetarbete.

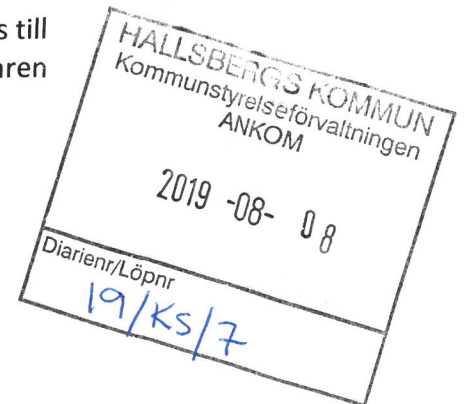
Den slutliga bemanningen kommer att utredas och utvecklas i samband med planering av arbetssätt och nyttjandet av ny teckning vilken är en pågående utveckling och därmed en osäkerhet i en bedömning av driftkostnader. Driftkostnaden kan även variera beroende på utvecklingen av framtida beläggning och omvårdnadsbehov. Det nya boendet öppnar upp för ett mer flexibelt nyttande utifrån aktuell efterfrågan och behov.

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGENLena Fagerlund
KommundirektörUlrika Lindberg
Lokalstrateg

Avsägelse och fyllnadsval 2019

5

19/KS/7



**Blankett för avsägelse från uppdrag som
förtroendevald**

Förtroendevaldes namn: Martin Pettersen

Personnummer: 700223-4933

Nedan redovisas dina uppdrag i Hallsbergs kommun, sätt ett kryss i rutan framför de uppdrag du vill avsäga dig ifrån.



Bildningsnämnden (ledamot 2019-01-01 – 2022-12-31)



Kommunfullmäktige (ledamot 2018-10-15 – 2022-12-31)



Kommunstyrelsen (ledamot 2019-01-01 – 2022-12-31)

Underskrift: Martin Pettersen

Datum: 8/8 2019

Svar på motion: Transparent politik genom
utsändning av kommunfullmäktige

6

19/KS/85

Svar på motion: Transparent politik genom utsändning av kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Moderaterna har i en motion yrkat att Hallsbergs kommun utreder en lösning vad gäller utsändning av kommunfullmäktiges sammanträden och att aktuell lösning kommer till beslut 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller till motionen och uppdrar åt kommunstyrelsen att utreda kostnader och möjligheter vad gäller utsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

Svaret

Motionärerna framställer att det är sannolikt att intresset för de politiska debatterna och besluten ökar om kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds eller går att streama i efterhand. På grund av det samhälstempo som råder anser motionärerna att det är sannolikt att medborgaren inte avsätter tid för att söka protokoll eller besöka mötena och därmed även missar debatten i sakfrågor och den politiska viljeinriktningen.

En direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden innebär, förutom inköp av tjänst eller teknisk utrustning, att kommunen måste säkerställa att vissa lagkrav uppfylls. Det bör även på politisk nivå diskuteras kring frågor som på vilket sätt webbsändningarna förväntas öka det politiska intresset för allmänheten, finns det en risk att webbsändningarna leder till oönskad själv censurering och därmed hämmar debatterna, och hur troligt är det att målgruppen nås via webbsändningarna, eller finns det andra aktiviteter som kan vara mer effektiva att satsa på när det gäller att öka intresset för politiken och framhäva den politiska viljeinriktningen?

Några av kommunerna i Sydnerke har valt att webbsända sina sammanträden för kommunfullmäktige och de har samma leverantör som utför tjänsten. Leverantören erbjuder ett så kallat totaluppdrag kring utförandet av webbsändningarna. Ett totaluppdrag innefattar allt från montering av utrustning, projektering, produktion, distribution och publicering. Detta sker till en startkostnad, en ytterligare fast månadskostnad samt en möteskostnad per tillfälle.

De nya webbtillgänglighetsdirektiven ställer krav på att webbsändningar som ska finnas tillgänglig mer än två veckor måste textas. För nya webbplatser såsom Hallsbergs kommuns gäller direktiven från 23 september 2019 och för webbplatser som offentliggjorts innan 23 september 2018 gäller detta från 23 september 2020.

Kommuner som har webbsändning måste också beakta reglerna i den nya dataskyddsförordningen som trädde i kraft förra året. En kommun kan inte åberopa grundlagsskydd i yttrandefrihetsgrundlagen utan ska följa reglerna i dataskyddsförordningen för webbsändning. En webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden kan inte anses vara nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse men den kan anses vara ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning genom att den för allmänheten visar på åsikter, värderingar och fakta som ligger till grund för kommunfullmäktiges beslutsfattande, myndighetsutövning och styrning av kommunstyrelsen och de olika nämnderna. Personuppgiftsansvarig för myndighetsutövningen i detta fall är kommunstyrelsen.

Dataskyddsförordningens regler innebär bland annat att det måste finnas tydliga instruktioner för alla närvarande att filminspelning pågår och tydliga rutiner för hur hantering ska ske när närvarande inte vill vara med på inspelning. Det behöver också säkerställas att inga kränkningar sker i direktsändning och att det som kan upplevas kränkande redigeras från inspelningen.

För att kunna avgöra nyttan i förhållande till kostnader och konsekvenser föreslås kommunfullmäktige att ge bifall till motionen och uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att utreda kostnader och möjligheter vad gäller utsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.



Transparent politik genom utsändning av Kommunfullmäktige

Vårt samhälstempo har ökat genom åren, och tiden för medborgaren att fördjupa sig i de politiska debatterna och besluten i kommunen har i samma takt minskat. Med största sannolikhet avsätter man inte tid att söka efter protokoll på kommunens hemsida eller att besöka ett av våra kommunfullmäktigesammanträden som åhörare eller för ställa en fråga. Därmed missar medborgarna även debatten i sakfrågor och den politiska viljeinriktningen.

Däremot ökar sannolikt intresset och tillgängligheten om vi serverar möjligheten till att direkt eller i efterhand streama kommunfullmäktigesammanträden. I och med detta breddar vi även den demokratiska insynen i kommunpolitiken vilket på sikt kan generera att fler medborgare vill vara med och påverka politiken i Hallsbergs Kommun.

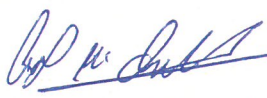
Vi yrkar på att Hallsbergs kommun

Utreder en lösning vad gäller utsändning av KF-sammanträden.

Att aktuell lösning kommer till beslut under 2019

2019-04-25


Rikard Arveden (M)


Calin McQuillan (M)


Lennart Pettersson (M)

Tillägg i reglemente för drift- och
servicenämnden

7

19/KS/92

Tillägg i reglemente för drift- och servicenämnden

Ärendebeskrivning

Nytt reglemente för drift- och servicenämnden antogs 2019-06-01. I det reglemente som antogs saknades uppgifter om vem som ska utöva tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, vilket på kallats av kommunens miljöenhet. Detta har nu lagts till som punkt 4 under 1 §. I övrigt har inga ändringar gjorts.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar godkänna tillägg om punkt 4, 1 § gällande tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

Ärendet

Kommunen har enligt lag ansvar för tillsynen av sprängämnesprekursorer, det kan till exempel ske genom att tillfråga berörda aktörer om de känner till tillståndskravet och om de upprättat egenkontrollrutiner enligt de krav som finns. Tillståndsmyndighet är MSB (Myndighet för samhällsskydd och beredskap).

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Evelyn Boström
Administrativ chef

Bilagor

Reglemente för drift- och servicenämnden

Reglemente för drift- och servicenämnden

Innehållsförteckning

1 § Ansvarsområde	4
Myndighetsutövning	4
Planering, utförande och förvaltning	4
2 § Processbehörighet	6
3 § Uppdrag och verksamhet	6
4 § Organisation inom verksamhetsområdet	6
5 § Personalansvar	6
6 § Behandling av personuppgifter	6
7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	7
8 § Information och samråd	7
9 § Delegering från fullmäktige	7
10 § Tidpunkt för sammanträden	7
11 § Kallelse	8
12 § Offentliga sammanträden	8
13 § Sammanträde på distans	8
14 § Närvarorätt	9
15 § Sammansättning	9
16 § Ordföranden	9
17 § Presidium	9
18 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	10
19 § Förhinder	10
20 § Ersättares tjänstgöring	10
21 § Jäv, avbruten tjänstgöring	10
22 § Reservation	11
23 § Justering av protokollet	11
24 § Utskott	11
25 § Utskotts ordförande	11

26 § Utskottens sammanträden	11
27 § Beredning	11
28 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	12
29 § Delgivningsmottagare.....	12
30 § Undertecknande av handlingar	12

1 § Ansvarsområde

Myndighetsutövning

Nämnden har till uppgift att svara för att:

1. fullgöra de lagreglerade uppgifter enligt trafikförordningen som ankommer på kommunen
2. fullgöra kommunens lagreglerade uppgifter inom Plan- och bygglagen
3. fullgöra kommunens lagreglerade uppgifter inom miljö-, hälso- och livsmedelslagstiftningen
4. tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
5. fullgöra kommunens uppgifter inom vatten- och avloppsreningsverksamhet
6. tillämpa av kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt för de kommunala anläggningar som ingår i nämndens ansvarsområde
7. enligt av kommunfullmäktige fastställda grunder besluta om bidrag till enskilda vägar och till vägsamfälligheter
8. upplåta offentlig plats för särskilda ändamål
9. flytta övergivna fordon som faller under kommunens ansvarsområde
10. bereda och besluta om bostadsanpassningsärenden
11. bereda och besluta om parkeringstillstånd för funktionshindrade
12. bereda och besluta om dispenser och tillstånd gällande trafik och parkering
13. bereda och besluta om ledningsärenden och grävstillstånd samt
14. vid jävssituation överlämna ärendet till myndighetsnämnden

Planering, utförande och förvaltning

Nämnden ansvarar för:

1. att på kommunstyrelsens uppdrag förvalta det strategiska fastighetsinnehavet och ge förslag på förändringar i detta innehav
2. kommunens fastighetsförvaltning
3. att till gagn för en sund fastighetsförvaltning besluta om rivning av byggnad som är olämplig att bevara och där det kulturhistoriska värdet av bevarandet inte överväger
4. kommunens kost- och måltidsverksamhet
5. kommunens lokalvård
6. kommunens fordonsförvaltning

7. trafiksäkerhetsarbete och trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder
8. förvaltning av kommunens gator, vägar, vägbelysning, parker och offentliga platser
9. att inom ramen för av fullmäktige anvisade medel anta entreprenör för byggnads-, reparations-, anläggnings- och underhållsarbeten
10. klimat- och energirådgivning och bevakning av klimat-, miljö- och energifrågor
11. att upprätta förslag till åtgärder för främjande av energihushållning inom nämndens verksamhetsområde
12. försörjning av vatten och avlopp till enskilda förbrukare
13. att efter erforderligt samråd ansöka om stats- och andra bidrag inom nämndens verksamhetsområde
14. att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och byggnadslagen, fastighetsbildningslagen, anläggnings- eller ledningsrättslagen bevilja kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt till nytta för fastigheter som ligger inom nämndens ansvar samt
15. att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildnings- anläggnings- eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg, eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävning av sådan rätt avseende fastigheter som ligger inom nämndens ansvarsområde

Det åligger särskilt även nämnden att:

1. verka för att samråd sker med de som nyttjar nämndens tjänster samt att information ges till allmänheten om nämndens verksamhet
2. vid fullföljandet av sina uppgifter samverka med kommunstyrelsen och övriga nämnder till exempel genom att ställa personal till förfogande för deltagande i projektgrupper och utredningar
3. inom sitt verksamhetsområde eftersträva samverkan med andra kommuner, regionen, andra offentliga organ, kommunens näringsliv samt föreningar och organisationer
4. följa kommunens fysiska planering och verksamhetsplanering och därvid ta de initiativ som erfordras för att främja ansvarsområdets behov av infrastrukturåtgärder, lokaler och verksamhet
5. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde

6. för kommunens räkning sluta upphandlingsavtal inom av fullmäktige anvisat område
7. ansvara för arbetet med reformering av regelbeståndet och utveckling av brukarinflytandet inom nämndens verksamhetsområde samt
8. upprätta och besluta om delegationsordning inom nämndens ansvarsområde

2 § Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

3 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt att verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och riktlinjer.

4 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Personalansvar

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 24 § i kommunstyrelsens reglemente.

6 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftshantering som sker inom nämndens verksamhetsområde. Ansvaret innebär att genomföra tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen.

Nämnden utser dataskyddsombud.

7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske skriftligen enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

8 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

9 § Delegering från fullmäktige

Det åligger nämnden att tillfälligt uthyra eller annars upplåta fastighet som används för nämndens verksamhet

10 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

11 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fyra dagar innan sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

12 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

13 § Sammanträde på distans

Nämnden får om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

14 § Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Här utöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

15 § Sammansättning

Nämnden består 11 ledamöter och 11 ersättare.

16 § Ordföranden

Det åligger ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden samt
- bevaka att nämndens beslut verkställs

17 § Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

18 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

19 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt nämndkansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

20 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

21 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärenden får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

22 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

23 § Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

24 § Utskott

Nämnden får besluta om inrättande av utskott. För det fall nämnden inrättar sådana utskott gäller vad som nedan sägs om utskott.

25 § Utskotts ordförande

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 § Utskottens sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två ledamöter är närvarande.

27 § Beredning

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av särskilt utskott om beredning behövs och om nämnden har inrättat ett sådant utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

28 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

29 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

30 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och förfall för denne, den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Årsredovisning 2018 Hallsbergs bostads AB

8

19/KS/120

Årsredovisning 2018 Hallsbergs bostads AB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs bostads AB har inkommit med årsredovisning för år 2018.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Almquist
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2018 Hallsbergs bostads AB



Årsredovisning

2018-01-01--2018-12-31



Hallsbergs bostads AB

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Hallsbergs Bostads AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 22/5 2019. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.



Lena Fagerlund

Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen (Andreas Svahn, Torbjörn Appelqvist och Liselotte Öhlund) och verkställande direktören (Lena Fagerlund) för Hallsbergs bostads AB avger härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2018-01-01--2018-12-31. Föregående års siffror inom parentes.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Under 2017 beslöt Hallsbergs kommun att ombilda Hallsbergs Fastigheter 1 AB till ett bostadsbolag med namnändring till Hallsbergs bostads AB. Bostadsbolaget startade sin verksamhet första april 2018 då samtliga fastigheter av bostadskaraktär inklusive omsorgsboenden övergick från kommunens ägande till bolagets. Syftet med bolagets verksamhet är att vara en affärsmässig aktör för bostadsförsörjning genom att förvalta, underhålla, förvärva, exploatera, bygga och försälja mark och byggnader inom Hallsbergs kommun. Fastigheterna ska vara attraktiva och prisvärda samt främja lokalförsörjningen i kommunen.

Bolaget ska

- Huvudsakligen äga och förvalta fastigheter i vilka lägenheter upplåts med hyresrätt.
- Medverka till att utveckla Hallsbergs kommun genom att erbjuda bra bostäder och livsmiljöer.
- Ta ansvar och verka för att en rimlig mängd hyresrätter finns inom Hallsbergs kommun, med en balanserad geografisk spridning och väl anpassat till efterfrågan och demografisk utveckling.
- Motverka segregation och främja gemenskap och trygghet i de olika bostadsområdena.
- Verka för att kunna erbjuda hyresbostäder till olika målgrupper.
- Fördelningen av lägenheter ska följa likabehandlingsprincipen i kommunallagen och en aktuell bostadskö ska finnas som grund för fördelning av lägenheter.
- Utveckla och aktivt arbeta med fastighetsbeståndet, innefattande att sälja av lämpliga delar för att skapa möjligheter att investera och reinvestera i övriga delar av beståndet.
- Fastighetsbeståndet ska ha en god och väl sammansatt åldersbalans.
- Vara en aktiv part i Hallsbergs kommun i syfte att öka kvaliteten på marknaden.

Bolaget kan äga och förvalta industrilokaler och andra kommersiella lokaler som upplåts med hyresrätt till näringsidkare. Miljöarbetet ska bedrivas med långsiktigt hållbarhets perspektiv och aktivt följa utvecklingen på miljöområdet.

Bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag och anslutet till SABO, Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag.

Ägarstruktur

Bolaget ägs av Hallsbergs kommun. Kommunen äger samtliga aktier.

Personal

Företaget har inga anställda. VD-uppdraget ingår i kommundirektörens tjänst. Drift och förvaltning av fastigheter samt övrig administration sköts på uppdrag av Hallsbergs kommun. Hantering av bostadskö sköts av Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo.

Väsentliga händelser under och efter verksamhetsåret

Fastigheter köptes av Hallsbergs kommun och bolaget startade sin verksamhet.



Initialt upprättades rutiner och system utvecklades för att svara upp mot bolagets behov. Efter genomförd upphandling har byggandet av två punkthus med totalt 48 lägenheter påbörjats. Husen är belägna på norr och är granne med en nybyggd förskola. Lägenheterna beräknas var klara för inflyttning våren 2020.

Kommunfullmäktige fattade beslut om ett nytt ägardirektiv under året.

Resultat

Rörelseresultatet för 2018 uppgick till 509 404 kr (-13 981 kr). Finansnettot uppgick -845 159 kr (0 kr), vilket ger ett resultat efter finansiella poster på -335 755 kr (-13 981 kr).

Finansiell ställning

De likvida medlen uppgick till 21 131 012 kr (34 744 kr) vid årets slut.

Flerårsöversikt, tkr

	2018	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning	16 339 822	0	0	0	0
Rörelseresultat	509 404	-13 981	-10 900	-6 000	-14 650
Resultat efter finansiella poster	-335 755	-13 981	-10 900	-6 011	-14 595
Likvida medel	21 131 012	34 744	49 725	53 985	51 383
Soliditet, procent	4%	72%	79%	83%	76%

Investeringar

Nybyggnation i Kv Lien pågår. Två punkthus om 48 st lägenheter, inflyttningsklart kvartal 2, 2020

Resultatdisposition

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond		9 900 000
Balanserat resultat	-	24 881
Årets resultat	-	335 755
kronor		9 539 364

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs		9 539 364
kronor		9 539 364

R

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2018	2017
Nettoomsättning	2	16 339 822	-
		16 339 822	-
<i>Rörelsekostnader:</i>			
Övriga externa kostnader	3	-11 267 742	-13 981
Avskrivningar	4	-4 562 677	-
Summa rörelsekostnader		-15 830 418	-13 981
Rörelseresultat		509 404	-13 981
<i>Finansiella poster:</i>			
Övriga ränteintäkter		-	-
Räntekostnader och likn resultatposter	5	-845 159	-
Summa finansiella poster		-845 159	-
Resultat efter finansiella poster		-335 755	-13 981
<i>Skatter:</i>			
Skatt på årets resultat		-	-
Årets resultat		-335 755	-13 981

kr

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2018	2017
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Mark, byggnader	6	204 494 852	
Pågående nyanläggningar	7	3 391 809	
Summa anläggningstillgångar		207 886 661	
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar från koncernföretag		21 131 012	34 744
Summa kortfristiga fordringar		21 131 012	34 744
Summa omsättningstillgångar		229 017 673	34 744
SUMMA TILLGÅNGAR		229 017 673	34 744



Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2018	2017
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		-100 000	-50 000
Summa bundet kapital		-100 000	-50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		24 881	10 900
Överkursfond		-9 900 000	
Årets resultat		335 755	13 981
Summa fritt kapital		-9 539 364	24 881
Summa eget kapital		-9 639 364	-25 119
Långfristiga skulder			
Skuld till kreditinstitut	8	-214 535 535	-
Summa långfristiga skulder		-214 535 535	
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		-2 525 092	
Kortfristiga skulder		-259	
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter		-2 317 423	-9 625
Summa kortfristiga skulder		-4 842 774	-9 625
Summa skulder		-219 378 309	-9 625
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		-229 017 673	-34 744

Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Över-kurs-fond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital				
2017-12-31	50 000		-24 881	25 119
Årets resultat			-335 755	-335 755
Nyemission	50 000	9 900 000		9 950 000
Eget kapital				
2018-12-31	100 000	9 900 000	-360 636	9 639 364



Kassaflödesanalys

Belopp i kr

	Not	2018	2017
Den löpande redovisningen			
Årets resultat		-335 755	-13 981
Justering för av- och nedskrivningar		4 562 676	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital			
		4 226 921	-13 981
Ökning (+) minskning (-) kortfristiga skulder		4 833 149	-1 000
Kassaflöde från den löpande redovisningen			
		9 060 070	-14 981
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-212 449 337	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
		-212 449 337	0
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån		214 535 535	0
Kvittningsemission		9 950 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
		224 485 535	0
Årets kassaflöde			
		21 096 268	-14 981
Likvida medel från årets början		34 744	49 725
Likvida medel från årets slut		21 131 012	34 744

↑

Not 1 Tilläggsupplysningar

Värderingsprinciper

Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3)

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med förra året.

Intäkter

Hallsbergs bostads AB's intäkter består av bostadshyror. De faktureras månaden innan intäkter bokförs. Således finns det inga fordringar utan en kortfristig skuld.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår uppgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Uppgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster rörelsekostnader, försäljningskostnader

och Administrationskostnader. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.



Följande avskrivningstider tillämpas

Hysesfastighet, befintliga

Platta, stomme	40 år
Fasad, yttertak, fönster	25 år
Ventilation, övrig bygg	15 år
Markanläggning	15 år
Övrig byggnation	10 år

Hysesfastigheter, nyproduktion

Stomme, grund	100 år
Stomkomplettering	100 år
Fasad	50 år
Yttertak	40 år
Fönster, dörrar	50 år
Ventilation, inkl styr	25 år
Hissar, ledningssystem	50 år
Värme, sanitet	25 år
EI	50 år
Övrig bygg	50 år

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentet effektivränta.

Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Likvida medel

Moderföretaget har medel på koncernkonto hos koncernens finansbolag. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Upplysningar om närstående

Hallsbergs kommun (2120001926)

Säte i Hallsberg

✍

RESULTATRÄKNING

Not 2: Verksamhetens intäkter

	2018	2017
Blockhyror	7 448 669	
Bostadshyror	8 681 439	
Garagehyror	209 715	
Summa	16 339 822	-

Not 3: Verksamhetens kostnader

Förvaltningskostnader	- 3 103 245	
Verksamhetskostnader	- 6 043 527	
Fastighetsskatt		
Övriga kostnader	- 2 120 969	- 13 981
Summa	- 11 267 741	- 13 981

Not:4 Avskrivningar

Planenliga avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	- 4 562 677	
Nedskrivning		
Summa	- 4 562 677	-

Not:5 Finansiella kostnader

Räntekostnader långfristiga lån	- 690 061	
Räntekostnader, inkassoavgift	- 177	
Bankkostnader	- 5 331	
Borgensavgift	- 149 590	
Summa	- 845 159	-

R

BALANSRÄKNING

Not:6 Materiella anläggningstillgångar

	2018	2017
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående bokfört värde		-
Nyanskaffningar	209 057 527	
Försäljning mm		
Nedskrivning		
Årets avskrivningar	- 4 562 676	
Reavinst		-
Omklassificeringar		-
Summa	204 494 851	-

Not:7 Pågående anläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde		-
Under året nedlagda kostnader	3 391 810	
Under året genomförda omklassificeringar		
Summa	3 391 810	

Bokfört värde per fastighetskategori:

Markreserv	4 615 535	
Hysesbostad	103 782 636	
Omsorgsbostäder	96 096 680	
Pågående byggnadsarbeten (0 år)	3 391 810	
Summa	207 886 661	-

Not:8 Fordringar hos koncernföretag

Ingående anskaffningsvärde	34 744	
Tillkommande fordringar	21 096 268	
Amortering, avgående fordringar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		
Summa	21 131 012	

Not:9 Långfristiga skulder

Långfristiga lån	- 214 535 535	-
Övriga långfristiga skulder		-
Summa	- 214 535 535	

Av långfristiga skulder förfaller 214 535 535 kr till betalning efter mer än fem år.



Hallsberg 2019-

Anderas Svahn

Torbjörn Appelqvist

Siv Lunander

Anders Lycketeg

Liselotte Öhlund

Lena Fagerlund
Verkställande
direktör

Min revisionsberättelse har angivits 2019- 05-29

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hallsbergs bostads AB, org.nr 556875-3114

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hallsbergs bostads AB för år 2018.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hallsbergs bostads ABs finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hallsbergs bostads AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Hallsbergs bostads AB för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisornas ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisornas ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

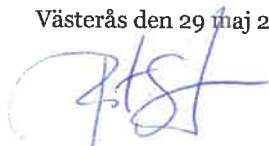
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornasansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 29 maj 2019



Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Taxa för kommunens arbete enligt lag
(2018:2088) om tobak och liknande produkter

9

19/KS/135

Taxa för kommunens arbete enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Ärendebeskrivning

Den 1 juli träder en ny tobakslag ikraft som kräver försäljningstillstånd för den som detaljhandlar med tobaksvaror och liknande produkter.

Kommunerna får ta ut avgift för sin handläggning och sin tillsyn enligt den nya lagen.

Övergångsregler säger att den som idag detaljhandlar med dessa produkter senast den 1 november måste ansöka om ett försäljningstillstånd hos kommunen. Föreslagen taxa lyder som följer:

Ansöknings- och prövningsavgifter

Ansökan permanent tillstånd: 7000kr

Väsentligt ändrade ägarförhållanden: 5000kr

Ansökan tillfälligt tillstånd: 2000kr

Ansökan om säsongstillstånd: 5000kr

Tillsynsavgifter

Årlig tillsynsavgift permanent tillstånd: 5000kr

Extra tillsynsavgift vid återbesök: 2000kr

Tillsynsavgift för institutioner per besök: 1500kr

Tillsynsavgift för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare: 2000kr

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till Kommunstyrelsen att Kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen taxa i riktlinjerna.

Ärendet

Den 1 juli 2019 träder en ny tobakslag ikraft. Genom lagen upphävs tobakslagen(1993:581) och lagen(2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Den nya lagen innebär bl.a. att den som detaljhandlar med tobaksvaror och liknande produkter ska ha tillstånd för detta.

I nu gällande tobakslag gäller att butikerna/försäljningsställena anmäler försäljning av tobaksvaror till kommunen utan någon prövning. Kommunerna har i nya lagen getts ansvaret att pröva ansökningar om tillstånd och att utöva tillsyn.

Med det nya ansvaret har också kommunen fått möjlighet att ta ut avgifter för sin handläggning och sin tillsyn. I förarbetena till lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter görs jämförelsen med reglerna och avgifterna som rör serveringstillstånd som kommunerna haft ansvar för sedan 1996.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund

Kommundirektör

Patrik Ehrenström Germer

Alkohol- och tobakshandläggare

Riktlinjer och taxa för kommunens arbete enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Kontakt

E-post: kommun@hallsberg.se

Telefon: 0582-68 53 04



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Riktlinjer för kommunens ansvar enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter	3
1.1	Lagens syfte	3
2	Tillsyn.....	7
2.1	Kontrollköp.....	8
3	Avgifter	9
3.1	Ansökningsavgifter	9
3.2	Sammanställning Taxor	11

1 Riktlinjer för kommunens ansvar enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Den 1 juli 2019 träder en ny tobakslag i kraft. Genom lagen upphävs tobakslagen(1993:581) och lagen(2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Den nya lagen innebär bland annat att den som säljer tobaksvaror och liknande produkter ska ha tillstånd för detta.

I nu gällande tobakslag gäller att butikerna anmäler försäljningen av tobaksprodukter till kommunen utan prövning av kommunen.

Enligt övergångsregler gäller att butiker som före lagens ikraftträdande anmält försäljning av tobaksvaror till kommunen, enligt nu gällande lag, får fortsätta att sälja tobaksvaror fram till 1 november 2019. Efter 1 november gäller att en ansökan måste komma in för fortsatt försäljning. Försäljningen får fortsätta enligt den förra lagstiftningen till dess att kommunen fattat beslut i ärendet.

Lagen om tobak och liknande produkter (SFS 2018:2088) innehåller bestämmelser om tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och om användningen av njutningsmedel som till användningssättet motsvarar rökning men som inte innehåller tobak.

I detta dokument berörs inte de delar i lagstiftningen som rör rökförbud.

Lagen ska inte tillämpas på produkter som är klassificerade som narkotika enligt narkotikastrafflagen (1968:64) eller som hälsofarliga varor enligt lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.

Ifråga om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska lagen inte tillämpas på läkemedel eller medicintekniska produkter som omfattas av läkemedelslagen (2015:315) eller lagen (1993:584) om medicintekniska produkter.

Ifråga om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare gäller även produktsäkerhetslagen (2004:451).

Förtydliganden:

Elektronisk cigarett: en produkt som kan användas för konsumtion av nikotinånga via ett munstycke, innehållandes en tank eller en patron.

Påfyllningsbehållare: behållare som innehåller vätska med nikotin och som kan användas för att fylla på en elektronisk cigarett.

Örtprodukter för rökning: produkter som är baserade på växter, örter eller frukter som inte innehåller tobak och som kan förbrukas via förbränning.

Detaljhandel: försäljning till konsumenter.

Part/handel: försäljning till detaljhandlare, inte till konsumenter.

Försäljningsställe: en viss lokal eller ett avgränsat utrymme för detaljhandel.

1.1 Lagens syfte

Den nya lagen är ett led i den strikta reglering som rör framför allt tobaksrökning enligt förarbeten till lagen (prop.2017/18:156). Rökningen har stadigt minskat och

regeringen vill se ett fortsatt minskat tobaksbruk där rökningen är starkt reducerad och inte längre ska utgöra ett stort folkhälsoproblem. Regeringen har också ställt sig bakom målet att nå ett rökfritt Sverige 2025. Regeringens avsikt med lagförslaget var att den nya lagen ska bidra till att uppnå de uppsatta tobakspolitiska målen.

Lagen ska syfta till att begränsa hälsorisker och olägenheter som kan kopplas till bruk av tobak och andra produkter som regleras i lagen, e-cigarett, örtprodukter för rökning och njutningsmedel som till användandet liknar rökning men som inte innehåller tobak. Som i lagen benämns som liknande produkter.

Regeringen vill enligt förarbetena avnormalisera rökningen, framförallt för att skydda barn och unga.

Allmänna krav

Kommunerna har givits ansvaret för att pröva ansökningar om tillstånd som en följd av att kommunerna under många år haft tillsynsansvaret gentemot detaljhandeln.

Genom lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter har regeringen givit kommunerna rätt att ta ut avgift för sin tillståndsprövning och för sin tillsyn (8 kap. 1-2§§). I förarbeten till lagen görs jämförelsen med reglerna och avgifterna som rör serveringstillstånd som kommunerna sedan 1996 ansvarat för.

Avgifterna kommunerna får ta ut ska täcka personalkostnader och OH-kostnader och följa självkostnadsprincipen i kommunallagen. Kostnaderna ska täcka alla delar i kommunernas prövning och tillsyn.

Idag har Hallsbergs kommun ansvaret för handläggningen i Sydnärkekommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla, Lekeberg och Laxå som rör serveringstillstånd och tillsyn av detaljhandel av tobak.

Verksamheten har under alla år från starten 1995 varit självfinansierad genom kommunernas avgifter för handläggning och tillsyn i dessa delar.

Tillstånd enligt nya tobakslagen

Endast den som har tillstånd får bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror.

Tillstånd krävs inte för detaljhandel- eller partihandlare som varken har säte eller fast driftställe (butik) för näringsverksamhet i Sverige.

Ett tillstånd kan gälla viss tid eller tills vidare. Om den som ansöker om tillstånd avser att bedriva detaljhandel från ett försäljningsställe (butik), ska tillståndet avse viss lokal.

Ett tillstånd får beviljas endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i den nya tobakslagen. En ansökan måste vara skriftlig. Tillstånd för detaljhandel meddelas av den kommun där försäljningsstället

(butik) är beläget. Om försäljningsställe saknas meddelas tillstånd av den kommun där företaget har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe/försäljningsställe.

Tillstånd för partihandel meddelas av den kommun där företaget har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe (t.ex. en företagsadress).

Kommunens prövningar

Vid prövning av en ansökan om tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter får kommunen inhämta yttrande från Polismyndigheten. Myndigheten ska yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten och ska i sina yttranden redovisa de omständigheter som ligger till grund för deras bedömning i det enskilda ärendet. Är sökanden aktuell eller har varit aktuell i Polismyndighetens register med brott som kan vara av betydelse för kommunens bedömning ska detta redovisas i yttrandet.

Även yttrande från Skatteverket och Kronofogdemyndigheten kan begäras in. Dock kan kravet också ställas på sökanden att han inkommer med uppgifter från dessa myndigheter.

En ansökan om tillstånd för partihandel får dock inte bifallas utan att kommunen inhämtat yttrande från Polismyndigheten och Tullverket.

Kommunens lämplighetsprövning ska avse dels sökandens vandel - ekonomisk skötsamhet och eventuell tidigare brottslig belastning, dels sökandens ekonomiska förhållanden i övrigt.

När en sökande belastas med en dem eller misstanke om brott ska bedömning göras i varje enskilt fall utifrån brottets art, svårighetsgrad och om det påverkar hans möjlighet att bedriva detaljhandel med tobak och liknande produkter. Särskilt allvarligt är brott som har anknytning till butiksrörelsen, ekonomisk brottslighet eller tobaksrelaterad brottslighet.

För att kvalificera sig efter att brott begåtts eller att man varit ekonomiskt misskötsam ska man visa att man har levt laglydigt och ekonomiskt skötsamt under en viss tid. Den så kallade karenstiden kan variera med hänsyn till brottets art.

Vid en ansökan om tillstånd kan kommunen begära in en finansieringsplan och uppgifter om finansieringen av verksamheten, för att motverka att försäljningsställen finansieras med illegala medel. Kommunen kan också kontrollera att sökanden inte är ekonomiskt beroende av eller ekonomiskt underkastad någon som är olämplig att bedriva försäljning av tobak och liknande produkter. Ett sådant beroende kan begränsa en sökandens möjligheter att själv styra sin verksamhet.

Egenkontroll och uppgiftslämnande

Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram samt se till att personalen får den information de behöver för att sköta försäljningen av tobaksprodukter i enlighet med lagstiftningen. Till ansökan om tillstånd ska ett egenkontrollprogram bifogas. En ansökan kan avslås om egenkontrollprogrammet saknas eller om det inte har en lämplig utformning.

Även andra handlingar som behövs för kommunens tillsyn ska presenteras om kommunen begär det (t.ex. bolagsbevis, ritningar och andra handlingar) som kommunen bedömer krävs för att kunna utöva sin tillsyn.

Under löpande tillstånd ska butiksinnehavaren utan dröjsmål anmäla uppgifter om ändrade förhållanden till kommunen som rör butiken eller ägarförhållanden.

Tillstånd vidförändringar av verksamheten

Om den som har ett tillstånd överlåter rörelsen får även lagret av tobaksvaror ingå i överlåtelsen om köparen har erhållit ett tillstånd.

Ett tillstånd upphör att gälla utan beslut av kommunen om tillståndshavaren försätts i konkurs. Om konkursboet vill driva verksamheten vidare ska en ny ansökan göras hos kommunen. En sådan ansökan behandlas med förtur.

Ett konkursbo, eller ett dödsbo, får utan krav på tillstånd sälja tobaksvarorna till annan näringsidkare som innehar tillstånd. Ingen försäljning till konsument är tillåten i sådant fall. När en verksamhet avvecklas till följd av att tillståndet återkallats av kommunen gäller samma förfarande.

Partihandlarens kontrollskyldighet

Partihandlare får endast sälja tillståndspliktiga varor till den som innehar tillstånd. Säljaren/partihandlaren ska förvissa sig om att köparen (butiken) har ett giltigt tillstånd.

Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

En näringsidkare får som tidigare inte bedriva detaljhandel av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare utan att först ha anmält försäljningen till kommunen. Kommunen ska handlägga anmälningarna och utöva tillsyn över dessa produkter.

Åldersgränser

Tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare får inte säljas eller på annat sätt lämnas ut till den som inte fyllt 18 år. Den som lämnar ut varan ska

förvissa sig om att kunden är 18 år.

Om det finns anledning att tro att varan ska lämnas vidare till någon som inte är 18 år, får den inte lämnas ut (säljas).

2 Tillsyn

Förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning som ska säljas till konsument ska vara försedda med hälsovarningar (texter och illustrationer) som upplyser om hälsorisker med rökning (kap.3 lagen 2018:2088).

Förpackningar till elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska vara försedda med hälsovarningar och ett informationsblad.

Tillverkaren och importören ansvarar att förpackningarna förses med hälsovarningar enligt föreskrifter. Regeringen eller den myndighet regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om hälsovarningar. Om varan saknar hälsovarning (eller informationsblad) enligt föreskrifterna får varan inte säljas till konsument. Avseende tobaksvaror får heller inte varan säljas till detaljhandlare om hälsovarning enligt föreskrifter saknas.

Kommunen ska utöva tillsyn över detaljhandeln av tobak och liknande produkter. Kommunen utövar tillsyn över att lagen och anslutande föreskrifter följs när det gäller hälsovarningar, produktpresentation och identitets- och säkerhetsmärkning på produkterna på försäljningsstället.

Kommunen utövar också tillsyn över marknadsföringen på eller i anslutning till försäljningsstället. Viss marknadsföring avseende tobaksvaror får förekomma inomhus som inte är påträngande och som inte kan ses utifrån. För elektroniska cigaretter gäller att ingen marknadsföring är tillåten.

Kommunen utövar också tillsynen över rökfria miljöer. Det ansvaret vilar inte på tillståndsenheten utan på andra avdelningar inom kommunen.

Folkhälsomyndigheten ansvarar för tillsynsvägledning för kommunerna avseende kraven på hälsovarningar (varningstexter och illustrationer) på produkterna.

Länsstyrelserna ska utöva tillsyn över kommunernas verksamhet och även biträda kommunerna med information och råd m.m.

Kommunen får återkalla ett tillstånd om:

- tillståndet inte längre nyttjas.
- tillståndshavaren inte uppfyller de krav som gällde för tillståndets meddelande.
- det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på försäljningsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit.
- tillståndshavaren har meddelats en varning utan att bristerna rättats till.

Istället för en återkallelse kan kommunen meddela en varning, om varning bedöms såsom en tillräcklig åtgärd. En varning får också meddelas vid allvarliga eller återkommande brister.

Vid tillsyn över detaljhandel av elektroniska cigaretter kan kommunen vid brister meddela ett försäljningsförbud eller varning, om varning bedöms såsom en tillräcklig åtgärd. Ett förbud får meddelas för en tid av högst sex månader.

Vid tillsynen har kommunen rätt till upplysningar som bedöms behövas vid tillsynen samt rätt till tillträde till alla butikens tillhörande lokaler.

Polismyndigheten som också är en tillsynsmyndighet ska på begäran av kommunen vara behjälplig vid kommunens tillsyn. Kommunen och polisen ska i sina roller som tillsynsmyndighet underrätta varandra om förhållanden som kan vara av betydelse för tillsynen.

Kommunen ska skicka kopia på de beslut man tar enligt denna lag till Folkhälsomyndigheten, Polismyndigheten och Länsstyrelsen.

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet säljer tobaksvaror utan tillstånd kan dömas för olovlig tobaksförsäljning till böter eller fängelse i högst två år. Om brottet är grovt kan man dömas till lägst sex månader och högst sex års fängelse. Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet säljer tobaksvaror som saknar korrekta hälsovarningar kan dömas till olovlig tobakshantering till böter eller fängelse i högst sex månader. Detsamma gäller den som uppsåtligen eller av oaktsamhet säljer tobaksvaror eller elektroniska cigaretter, eller påfyllningsbehållare, till den som inte fyllt 18 år.

Kommunen planerar sin tillsyn i en tillsynsplan som antas för varje år. Dock ska målet vara att varje försäljningsställe ska få minst ett besök per år. Kommunen skriver och expedierar ett tillsynsprotokoll för varje genomförd tillsyn.

Upptäcker kommunen brister vid tillsynen planeras ytterligare ett tillsynsbesök in för återbesök. Kvarstår bristerna vid återbesöket kommer ett nytt återbesök göras och kommunen kommer då att debitera försäljningsstället 2000 kr för det extra återbesöket.

Är bristerna av allvarigare art eller inte åtgärdade vid återbesök två kan kommunen meddela en varning eller återkalla tillståndet.

Tillståndet kan också återkallas om det framkommer uppgifter eller brister hos en tillståndshavare som är av sådant slag att de skulle utgöra hinder mot att meddela tillstånd.

Detsamma gäller om bristerna funnits redan vid meddelandet av tillståndet, men uppdagats senare.

2.1 Kontrollköp

Kommunen får använda sig av kontrollköp för att påminna handlarna om deras skyldighet att förvissa sig om åldern på den som köper tobaksvaror m.m.

Kontrollköp betraktas inte som ett tillsynsbesök. Vid kontrollköp får endast anlitade personer som fyllt 18 år. Efter genomfört kontrollköp ska kommunen snarast underrätta detaljhandlaren om resultatet. Resultatet av kontrollköpet får inte användas för administrativa åtgärder av kommunen, såsom varning eller återkallelse.

3 Avgifter

Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av en ansökan enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Kommunen får också ta ut avgift för sin tillsyn enligt samma lag. Avgifternas storlek beslutas av kommunfullmäktige.

De nya kraven på kommunerna i och med tillståndsplikten kommer medföra ökade kostnader för kommunens tobakshandläggning. Dels vad avser den ökade omfattningen av tillsynen enligt nya lagen, dels vad avser den omfattande prövningen kommunen ska göra för att utröna sökandens personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt i ärendet. Nedan finns samlade avgifterna för handläggning och tillsyn enligt riktlinjerna. Avgifterna är beräknade efter hur mycket arbetstid som avsätts på varje enskilt ärende.

Kommunala avgifter enligt självkostnadsprincipen behöver inte motsvara kostnaden i varje enskilt ärende utan kan beräknas efter schablon. Avgifterna kan variera mellan kommunerna i landet beroende på att de faktiska kostnaderna är olika och att också ambitionsnivån kan vara olika mellan kommuner. Ambitionsnivån regleras i kommunernas riktlinjer och i tillsynsplaner mm.

3.1 Ansökningsavgifter

Ansökan om permanent tillstånd

Ansökan för att erhålla ett permanent försäljningstillstånd kräver ett omfattande remissförfarande. Polis, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten ska yttra sig i ärendet. Remisshandlingar ska skickas ut till dessa myndigheter, bevakas och remissyttranden ska bedömas och arbetas in i utredningen/beslutsunderlaget. Det tänkta försäljningsstället ska besökas och tid med sökanden ska avsättas. Finansieringen av en köpeskilling ska eventuellt bedömas. Den totala handläggningstiden från diarietillgång till meddelande av beslut är ca 2 månader. Effektiv arbetstid bedöms vara 8-10 tim.

En motsvarande ansökan för partihandelstillstånd kräver samma förfarande och samma arbetsinsats och ska därför belastas med samma avgift. Avgift 7 000 kr.

Anmälan om väsentligt ändrade ägarförhållanden

Anmälan om ändrade uppgifter enligt 5 kap. 7 § ska göras utan dröjsmål till kommunen. Det kan t.ex. avse en ändring av försäljningsställets storlek eller ändring av bolagsman eller styrelse. Avser ändringen bolagsman eller styrelse ska kommunen öppna ett tillsynsärende och utreda förändringen i bolaget. En sådan anmälan som avser väsentligt ändrade ägarförhållanden eller om ett bolag med tillstånd säljs eller en delägare byts ut eller kommer till liknar i många delar en nyansökan och det är därför motiverat med en extra avgift. De nya delägarna ska prövas, vandelsprövas och finansieringen ska prövas. Avgift 5 000 kr.

Ansökan om tillfälligt tillstånd

Ansökan för tillfälliga tillstånd för detaljhandel kan avse försäljning några dagar under t.ex. en mäsas eller under en festival. En sådan ansökan som avser en kortare period eller under några få dagar kräver oftast endast en remiss till polisen och arbetstiden beräknas vara ca en dag. Tillsynsavgift tas inte ut för denna typ av tillstånd. Avgift 2 000 kr.

Ansökan om säsongstillstånd

Ansökan för säsongstillstånd kräver en liknande arbetsinsats som en nyansökan men inte lika mycket tillsyn. Heller kräver säsongstillstånd inget administrativt arbete under övriga året. Det är rimligt att en sådan ansökan debiteras med en avgift motsvarande den årliga tillsynsavgiften som gäller för ett permanent tillstånd (5000 kr) för att inga konkurrensfördelar ska följa av ett säsongstillstånd. Tillsynsavgift tas inte ut för denna typ av tillstånd. Avgift 5 000 kr.

3.2 Tillsynsavgifter

Årlig tillsynsavgift

Kommunens tillsyn består av flera delar. En administrativ del, inre tillsyn, och en kontroll på försäljningsstället, yttre tillsyn. Delar av den information som i olika sammanhang ges till tillståndshavare kan betraktas som förebyggande tillsyn. Den inre tillsynen består i planering av tillsyn, kontakter med andra myndigheter, efterarbete som rapportskrivning och kommunicering, utarbetande av beslutsunderlag och underhåll av register. Det är rimligt att tillståndshavare bidrar till denna del av kommunens arbete och inte endast den del som direkt rör försäljningsstället i form av den yttre tillsynen.

Den tillsynsavgift som tas ut ska bidra till alla delar i tillsynen. Med beräkningen att kommunen gör minst ett tillsynsbesök per per försäljningsställe samt arbetar med förebyggande tillsyn och inre tillsyn ska avgiften per butik och år vara 5 000 kr.

Extra tillsynsavgift vid återbesök.

Om kommunen upptäcker brister i försäljningsstället vid tillsynen uppmanas tillståndshavaren att åtgärda bristerna. Kommunen gör då inom 14 dagar ytterligare tillsyn i försäljningsstället för att utröna om bristerna åtgärdats, ett återbesök. Kvarstår bristerna krävs ytterligare ett återbesök som debiteras med 2 000kr. Att det extra återbesöket debiteras gynnar efterlevnaden av lagstiftningen samtidigt som kommunen kan ta ut en avgift för sina extra kostnader som ett tredje besök innebär.

Alternativet torde vara att alla tillståndshavare skulle bidra med höjd avgift för dessa extra återbesök.

Tillsynsavgift för institutioner

Institutioner (vårdinrättningar, anstalter, företagscafeterior) som inte kräver tillsyn i större omfattning besöks på uppkommen anledning varför tillsynsavgiften bestäms till 1500 kr/besök.

Tillsynsavgift för elektroniska cigaretter

Avgift för tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare kan kräva flera återbesök varför avgiften bör motsvara extra tillsynsavgift vid återbesök. För elektroniska cigaretter gäller anmälningsplikt till kommunen. Inget tillstånd krävs för att sälja denna typ av produkter till allmänheten. Dock har dessa produkter strängare marknadsföringskrav. Avgift 2000 kr.

3.2 Sammanställning Taxor.

Ansöknings- och prövningsavgifter

Ansökan permanent tillstånd 7 000 kr

Väsentligt ändrade ägarförhållanden 5 000 kr

Ansökan tillfälligt tillstånd 2 000 kr

Ansökan om säsongstillstånd 5 000 kr

Tillsynsavgifter

Årlig tillsynsavgift permanent tillstånd 5 000 kr

Extra tillsynsavgift vid återbesök 2 000 kr

Tillsynsavgift för institutioner

per besök 1 500 kr

Tillsynsavgift för elektroniska

cigaretter och påfyllningsbehållare 2 000 kr

Sammanträdeskalender 2020

10

19/KS/136



Sammanträdeskalender 2020

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender år 2020 med inlämning- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalendern för år 2020.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Almquist
Kommunsekreterare

Bilagor

Sammanträdeskalender 2020

Sammanträdeskalender 2020 med inlämning- och utskicksdatum

Gäller för kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF)

Senast inlämning av material till KSAU	Kallelse skickas till KSAU	KSAU sammanträde	Kallelse skickas till KS	KS sammanträde	Kallelse skickas till KF	KF sammanträde
Måndagar	Torsdagar	Måndagar 13:15	Torsdagar	Tisdagar 8:30	Torsdagar	Måndagar 18:30
6 jan	9 jan	13 jan	16 jan	21 jan	30 jan	10 feb
17 feb	20 feb	24 feb	27 feb	3 mars	12 mars	23 mars
30 mars	2 april	6 april	16 april	21 april	23 april	4 maj
11 maj	14 maj	18 maj	20 maj (ons)	26 maj	4 juni	15 juni
17 aug	20 aug	24 aug	27 aug	1 sep	10 sep	21 sep
14 sep	17 sep	21 sep	24 sep	29 sep	8 okt	19 okt
26 okt	29 okt	2 nov	5 nov	10 nov	12 nov	23 nov
16 nov	19 nov	23 nov	26 nov	1 dec	3 dec	14 dec

Firmatecknare i samband med
fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser,
låneförbindelser, fullmakt m.m.

11

19/KS/144



Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

Ärendebeskrivning

Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Magnus Andersson, eller vid förhinder för honom Siw Lunander, Veronica Wallgren, Conny Larsson eller Torbjörn Appelqvist, i samtliga fall med kontrasignering av antingen Lena Fagerlund, Marie Hellgren, Clas-Göran Classon eller Marianne Christiansen, får i Hallsbergs kommuns namn med bindande verkan underteckna köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, avtal och liknande handlingar, såvida inte kommunstyrelsen i det enskilda fallet beslutar annat.
2. Som ett undantag från 1 gäller i de fall där kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten till en tjänsteperson eller då det ingår i dennes tjänst att fatta bindande beslut, att tjänsteperson ensam får underteckna avtal, kontrakt, lånehandlingar och liknande handlingar.
3. Tidigare beslut om rätt att teckna firma enligt ovan, upphör att gälla omedelbart.

Ärendet

På grund av personalförändringar, uppdateras rätten att teckna kommunens firma för avtal och liknande handlingar.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Roger Edström
Ekonom

Bilagor

Obesvarade motioner 2019

12

19/KS/78



Obesvarade motioner 190923

Namn på motion	Motion inlämnad av	Diarienummer	Datum för anmälan på kommunfullmäktige
Motion gällande vikarieanskaffning i kommunens skolor	Centerpartiet	18/KS/214	2018-12-17
Motion Åtgärda radonet i Hallsbergs kommun	Lars-Ove Nilsson (SD)	19/KS/39	2019-03-25
Motion Klimatomställningsplan	Rikard Arveden (M), Calin McQuillan (M), Lennart Pettersson (M)	19/KS/85	2019-04-29

Förslag från kommuninvånare 2019

14

19/KS/11

Från: Maria Almquist <maria.almquist@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ärende: VB: Förslag från kommuninvånare
Datum: 2019-08-27 16:27:04

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: noreply@hallsberg.se [mailto:noreply@hallsberg.se]
Skickat: den 27 augusti 2019 12:24
Till: Kommun - Hallsberg

Ämne: Förslag från kommuninvånare

Mitt förslag:
Hej

Det vore bra om det fanns laddplatser för elbilar i Hallsberg.
Askersund har 10 stycken, varför har Hallsberg noll?

Namn
Jan Karlsson

Telefonnummer
0707244464

E-postadress
2561karlsson@telia.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?
Hallsberg

Från: [Kommun - Hallsberg](#)
Till: [Drift- och Serviceförvaltningen - Hallsberg](#)
Ärende: VB: Namnförslag till lekpark
Datum: den 14 juni 2019 15:16:43
Bilagor: [image001.png](#)

Kontaktcenter

Kontaktcenter: 0582-68 50 00
Hallsbergs kommun
694 80 Hallsberg

ann-kristin.jarnberg@hallsberg.se
www.hallsberg.se



För att kunna hantera ditt e-postmeddelande kommer kommunen att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.
För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter se www.hallsberg.se/dataskyddsförordningen eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Från: Hilma Ledstam [mailto:hilma.ledstam@gmail.com]
Skickat: den 14 juni 2019 14:26
Till: Kommun - Hallsberg <kommun@hallsberg.se>
Ämne: Namnförslag till lekpark

Hej ni på kommunen!

För några veckor sedan hade jag varit på en föreläsning med mina vänner. Många av dem är uppvuxna här i Hallsberg men har flyttat vidare pga studier och arbete. Efteråt hade vi tänkt att umgås men vad skulle vi göra? En tjej kom med förslaget att gå till den nya lekparken med linbana i ekoparken. Vi gick ditt och hade en trevlig kväll. Den parken är riktigt lyckad. Det kala virket får allt att kännas och se bra ut och den kan användas av stora som små. Superbra investering!

Vi funderade, eller mest jag då, på vad den kallades. Lekparken i ekoparken? Den kanske redan har ett namn men om inte så kom jag på förslaget:
Lekoparken. Jag tycker det är alldeles klockrent.
Det var allt jag hade på hjärtat.

Ha en bra sommar!
Hilma Ledstam, 16

Från: Kommun - Hallsberg <kommun@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
MariaAlmquist <maria.almquist@hallsberg.se>
Ärende: VB: Förslag från kommuninvånare
Datum: 2019-08-01 15:14:19

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: noreply@hallsberg.se [mailto:noreply@hallsberg.se]
Skickat: den 1 augusti 2019 09:10
Till: Kommun - Hallsberg
Ämne: Förslag från kommuninvånare

Mitt förslag:

Mitt förslag är att rusta upp el-ljusspåret vid Stocksätter. Det är väldigt längesedan som man gjorde något för att fixa till marken. Redan när jag gick med barnvagnen för 13 år sedan var det stenar på vissa ställen som man fick köra runt. Nu får man se upp för stenar och rötter titt som tätt och på många ställen växer spåret igen så det bara är en smal stig. Finns det ingen plan över hur man ska vårda våra el-ljusspår? Är så synd att det får förfalla så mycket som det har gjort nu.

Namn

Jenny Drakenberg

Telefonnummer

0730664212

E-postadress

lillajgustavsson@hotmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?
Hallsberg